Consultancy contract

**annex 1**

Terms of reference

|  |  |
| --- | --- |
| Contract-no: |  |
| Project/mandate no: | 1251.15.2.0 |
| Project/mandate name/country: | Public Service Improvement in Kyrgyzstan |

**Employer: HELVETAS Swiss Intercooperation Kyrgyzstan**

 Bishkek 720044, St. 7 Liniya, House No 65

🕿 +996 312 21 45 72

E-Mail nkozhosheva@dpi.kg

|  |  |
| --- | --- |
| **Contractor:** |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mandate duration** | From:  | 16.09.2022 | To: | 15.12.2022 |

**Location of assignment**: г. Бишкек

**Техническое задание для ЭКСПЕРТА ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КР НА 2023-2026 ГОДЫ**

1. **Обоснование.**

Проект «Улучшение услуг на местном уровне», финансируемый Швейцарским Правительством реализуется филиалом Ассоциации ХЕЛВЕТАС Свисс Интеркооперейшн в Кыргызской Республике и Институтом политики развития.

Целью Проекта является создание устойчивой системы управления услугами на местном уровне, обеспечивающую своевременное и эффективное реагирование на запросы граждан

Проект сфокусирует свою работу на достижении следующих результатов:

1. Граждане получают эффективные, результативные и устойчивые услуги от местных поставщиков услуг
2. Внедрена эффективная система взаимодействия с заинтересованными сторонами для улучшения услуг, предоставляемых на местном уровне.

В рамках деятельности Проекта планируется ряд действий и мероприятий. Прежде всего это касается повышения потенциала партнеров Проекта. В рамках настоящего технического задания партнерами Проекта является Государственное агентство по делам государственной службы и местного самоуправления при Кабинете Министров КР (ГАГСМСУ).

ГАГСМСУ проводит работу по разработке Программы развития местного самоуправления КР на 2023-2026 годы. Проект оказывает финансовую и организационную поддержку данного процесса.

Целью Программы является закрепление достижений по организации местного самоуправления, направление усилий органов местного самоуправления и местных сообществ на улучшение качества жизни граждан во взаимодействии с государственными органами и гражданским обществом.

Для достижения этой цели будут осуществляться меры в следующих приоритетных направлениях.

1. Формирование ответственного местного сообщества. Широкое вовлечение населения в управление делами сообщества.

2. Повышение ответственности и дисциплины органов местного самоуправления.

3. Гармоничное развитие межбюджетных отношений. Повышение доходного потенциала органов местного самоуправления.

4. Утверждение порядка разграничения бюджетных полномочий и расходных обязательств между государственными органами и органами местного самоуправления.

5. Внедрение новых форматов совместной работы органов местного самоуправления и органов государственного управления.

1. **Цель технического задания.**

**Цель** – разработка Программы развития местного самоуправления КР на 2023-2026 годы в составе рабочей группы, созданной уполномоченным органом.

1. **Объем работ.**

Консультант должен выполнить следующий объем работ:

1. Анализ выполнения Программы развития местного самоуправления Кыргызской Республики на 2013-2017, 2018-2023 годы.
2. Изучение текущего состояния дел в сфере местного самоуправления.
3. Изучение приоритетных государственных программ, планов, стратегий, включающих стратегические задачи в сфере местного самоуправления.
4. Формирование цели, приоритетных направлений, задач и мер программы.
5. Участие в работе рабочей группы по разработке Программы, на обсуждениях, встречах по продвижению разработанного документа.
6. Разработка проекта Программы и его доработка с учетом, предложений и замечаний, поступивших по результатам его обсуждения.

**2. График и сроки реализации технического задания.**

Общий срок реализации технического задания с 16 сентября по 15 декабря 2022 г.

Таблица 1. График реализации мероприятий технического задания и индикаторы выполнения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименования и виды работ/услуг** | **Сроки исполнения** | **Индикаторы исполнения**  |
|  | Анализ выполнения Программы развития местного самоуправления Кыргызской Республики на 2013-2017, 2018-2023 годы. | До 1 октября 2022 г. | Подготовлена справка о результатах анализа |
|  | Изучение текущего состояния дел в сфере местного самоуправления | До 20 октября 2022 г. | Подготовлена справка о результатах анализа  |
|  | Изучение приоритетных государственных программ, планов, стратегий, включающих стратегические задачи в сфере местного самоуправления | До 30 октября 2022 г. | Подготовлена справка о результатах анализа |
|  | Формирование цели, приоритетных направлений, задач и мер Программы. | До 10 ноября 2022 г. | Подготовлена структура Программы, описаны ее цель, приоритетные направления, задачи и мер Программы. |
|  | Разработка проекта Программы | До 30 ноября 2022 г. | Подготовлен проект Программы  |
|  | Доработка Программы с учетом, предложений и замечаний, поступивших по результатам его обсуждения | До 10 декабря 2022 г. | Доработанный проект Программы с учетом поступивших рекомендаций  |
|  | Участие в работе рабочей группы по разработке Программы, на обсуждениях, встречах по продвижению разработанного документа. | По мере необходимости, весь период действия контракта  | Протоколы, листы регистрации заседаний, встреч |
|  | Финальный отчет по исполнению технического задания | До 15 декабря 2022 г. | Акт выполненных работ |

1. **Порядок финансирования.**

Финансирование будет осуществляться по сдельно согласно объему выполненной работы. Оплата будет производится в один транш после завершения работ по Техническому заданию и утверждения финального отчета.

1. **Ожидаемые результаты.**

Консультант по исполнению технического задания должен представить следующие результаты:

Разработанная Программа развития местного самоуправления КР на 2023-2026 годы, одобренная со стороны Заказчика.

1. **Подотчетность.**

Консультант подотчетен в своей работе Руководителю Проекта. Финальный отчет предоставляется не позднее срока завершения контракта. Финальный отчет должен содержать информацию по всем индикаторам исполнения и утверждается Руководителем Проекта.

Руководитель Проекта оставляет за собой право запросить информацию о текущем статусе реализации задания.

Контактным лицом Проекта на период выполнения технического задания является Фасилитатор по знаниям и обучению.